

Jetzt bewerben!



Software & Data

Bei CGS entwickeln wir eigene Standardsoftware, Individualsoftware für unsere Kunden, Anwendungen für mobile Endgeräte und Lösungen für Big Data, Cloud und Data Analytics. Wir geben Dir die Chance Dich persönlich, fachlich und technisch weiterzuentwickeln.

Leiter IT-Administration (m/w/d)

Refrenznr. 151-202410-H

Unsere Teams arbeiten an verschiedenen innovativen Projekten für Mittelstand und Industrie im Raum Braunschweig. Wir suchen Unterstützung! Bei uns findest Du kurze Informations- und Entscheidungswege in einer schlanken effizienten Organisation.

Deine Aufgaben:

- Betreuung unserer **IT-Infrastruktur** und Sicherstellung eines reibungslosen **Betriebsablaufs**
- Administration von Servern (**Windows, Linux - Ubuntu**) und Clients sowie von der Netzwerkinfrastruktur (z. B. Switches und Firewalls) und den Systemen **Microsoft 365** und **AWS Cloud**
- **Bereitstellung und Problembehebung** von Server bzw. Workstations (Dell)
- Sicherheitsanalyse, Anpassung und Aktualisierung der aktuellen Hardware und der **CGS IT Sicherheit**
- **Weiterentwicklung, Optimierung sowie Dokumentation** der IT Infrastruktur und interner IT Prozesse
- Administrative **Verwaltung der Rechte** von einzelnen Mitarbeitern und deren Zugriff auf einzelne Systeme
- **Einrichtung, Test und Überprüfung** von externen Zugängen
- **Organisatorische und personelle Führung** eines kleinen Teams inklusive Betreuung und Ausbildung
- Beschaffung von **Hard- und Software** sowie die **Verwaltung von Lizenzen**

Dein Profil:

- mind. **5 Jahre Erfahrung** relevante Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse in **Office 365, Docker, AWS-Cloud, Linux und Windows Server, Netzwerk und Storage, Atlassian**
- Erfahrung mit **Veeam** für Backups und **VMware** zur Virtualisierung
- Hohe **Serviceorientierung** und eine ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit**
- Ausgeprägte **analytische Fähigkeiten** und **Eigeninitiative**
- Spaß an **teamübergreifender Arbeit** und variablen Tätigkeiten
- Fließende **Deutsch-** und sehr gute **Englisch-**Kenntnisse

Das bieten wir Dir:

- Individuelle Arbeitszeitmodelle
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstwagen-Programm
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Diverse Firmenevents
- Der Teamgedanke und die eigene Meinung sind für uns wichtig.
- Super Standort, Citylage
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiter-Gruppenunfallversicherung
- Essens-Gutscheine und kostenlose Getränke

Standort

Braunschweig

Starttermin

01.12.2024 oder früher

Eintrittsart

mind. 5 Jahre Berufserfahrung

Kontakt

Daniela Kaulfers
Tel. 0531 1209-322
oder
bewerbung@cgs-online.de

